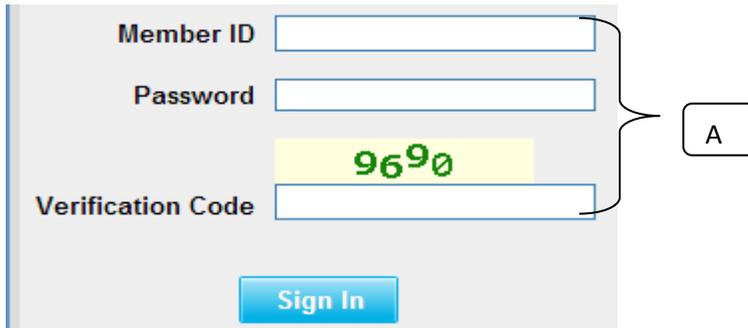


9. 如何添加“备注模板”在DMS的备注区

1. 登入 www.gbs2u.com, 网站

A.) 输入“Member ID & Password & Verification Code”, 点击“Sign In”



Member ID

Password

Verification Code

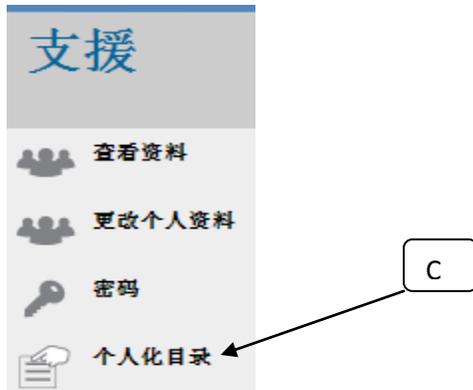
Sign In

A

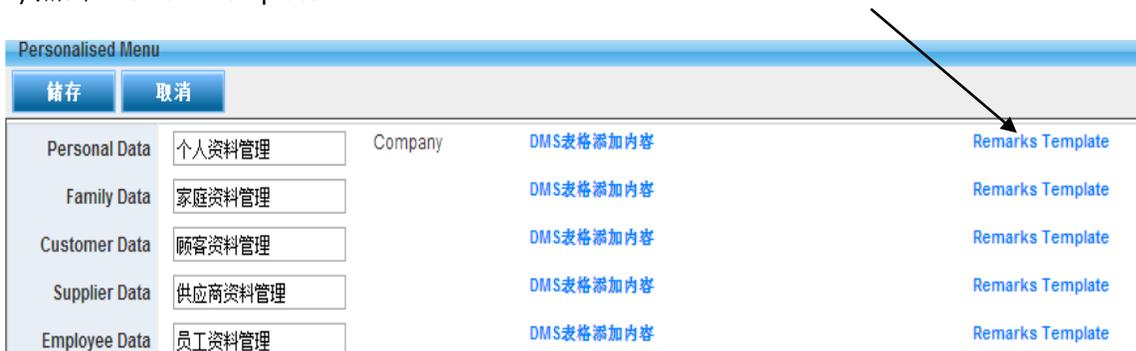
2) 请点击“支援”



C) 在网页的左手边“支援”目录版内，点击“个人化目录”



D) 点击“Remark Template”



Personalised Menu				
		Company		
Personal Data	<input type="text" value="个人资料管理"/>		DMS表格添加内容	Remarks Template
Family Data	<input type="text" value="家庭资料管理"/>		DMS表格添加内容	Remarks Template
Customer Data	<input type="text" value="顾客资料管理"/>		DMS表格添加内容	Remarks Template
Supplier Data	<input type="text" value="供应商资料管理"/>		DMS表格添加内容	Remarks Template
Employee Data	<input type="text" value="员工资料管理"/>		DMS表格添加内容	Remarks Template

E) 请在 DMS 备注区 输入“备注模板内容”，然后点击“储存”，有关备注模板内容将会保存在系统，用户只需打开新的 DMS 表格，在 DMS 表格备注区将会看到此“备注模板内容”

